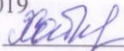



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 1
от 29.08.2019
Секретарь  Хабибуллина М.Р.



«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
Сопроматдзе Л.К.
Приказ № 99-О от 02.09.2019

Учтено мнение родителей
на общем родительском собрании
Протокол № 1
от 28.08.2019
Секретарь  Маракаева И.Р.

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав детства**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в Прогимназии (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.96 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам детства

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников Прогимназии и выдвигается на педагогическом совете.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом директора Прогимназии.

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством директора Прогимназии.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- обеспечить постановку на учет в Прогимназии детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав; принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и

представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор Прогимназии работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с директором Прогимназии. Общественный инспектор не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом Прогимназии, выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.
4. Список опекунских, приемных семей.
5. Список детей - инвалидов
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей.
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Учетная карточка подопечного.
13. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Меры поощрения

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

6.2 Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией Прогимназии, районным отделом Управления образования.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор _____

Д.К. Сопрон
Д.К. Сопрон

